УТВЕРЖДАЮ:

Председатель

районной территориальной

организации Профсоюза

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.Л.Колотенко

27.09.2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о совете молодых педагогических работников из числа членов первичных профсоюзных организаций Славянской районной территориальной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ.**

1. **Общие положения**
	1. Совет молодых педагогических работников (далее СМПР) – членов профсоюза является постоянно действующим представительным органом молодых педагогических работников, созданным в целях поддержки молодых специалистов в сфере образования, решения социально-экономических проблем, защиты их прав и интересов.
	2. СМПР действует в соответствии с Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом Профсоюза и настоящим Положением.
	3. СМПР осуществляет свою деятельность, взаимодействуя с районной территориальной организацией Профсоюза работников народного образования, социальными партнёрами, общественными и иными молодёжными организациями.
2. **Основные задачи и направления деятельности СМПР**
	1. Основными задачами СМПР являются объединение усилий и координация действий молодых педагогических работников членов Профсоюза, по выражению и защите социально-экономических прав и интересов, а также способствовать эффективному решению их профессиональных и социальных проблем, заниматься творческим, духовным и социальным развитием молодого специалиста.
	2. Для решения основных задач СМПР:
		1. Разрабатывает и вносит на рассмотрение руководящих органов районной организации Профсоюза предложения, направленные на решение социально-экономических и правовых проблем молодых педагогических работников.
		2. Изучает действующее законодательство по вопросам, касающимся прав и гарантий молодых педагогических работников, готовит предложения по его применению и соблюдению.
		3. Рассматривает вопросы, касающиеся молодых педагогов в сфере молодёжной политики.
		4. Вносит предложения президиуму районного комитета Профсоюза по проведению мероприятий, направленных на:

- защиту прав и гарантии молодых педагогических работников;

-формирование установки, направленной на формирование высокоэффективного жизненного стиля молодых педагогических работников.

* + 1. По поручению президиума районной организации Профсоюза, проводит встречи с социальными партнёрами, общественными организациями СМИ по социально-экономическим и правовым вопросам, касающимся молодых педагогических работников.
1. **Структура и руководящие органы СМПР**
	1. СМПР создаётся по решению президиума комитета районной организации Профсоюза и работает под его руководством.
	2. СМПР формируется из молодых педагогических работников из числа членов первичных профсоюзных организаций Славянской районной организации Профсоюза.
	3. Координацию деятельности СМПР осуществляет комитет районной организации Профсоюза, представитель которой избирается на равных условиях и является членом совета.
	4. Деятельностью СМПР руководит председатель, в его отсутствие – заместитель председателя, которые избираются на общем собрании молодых педагогических работников на срок полномочий комитета районной организации и утверждаются президиумом комитета.
	5. Заседание совета СМПР проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год и считаются правомочными, если на них присутствует не менее менее 2/3 членов от общего числа членов молодежного совета. Решения принимаются большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании.
	6. СМПР:

- определяет основные направления деятельности СМПР;

- рассматривает важнейшие вопросы защиты социально-экономических прав и интересов молодых педагогических работников;

- избирает председателя, заместителя председателя и секретаря СМПР;

 - осуществляет другие функции в соответствии с настоящим Положением.

3.7. Председатель осуществляет планирование работы СМПР и проводит заседания Совета.

3.8. Секретарь СМПР осуществляет ведение документации, протоколирует заседания.

3.9. Организация и выполнение принятых СМПР решений осуществляется территориальными организациями Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

1. **Документация**
	1. План работы СМПР.
	2. Протоколы заседаний.
	3. Отчёты о проделанной работе.
	4. Методические рекомендации.
	5. Другое.
2. **Заключительные положения.**

 Деятельность СМПР может быть прекращена по решению президиума комитета районной организацииПрофсоюза.